

T.C

PENDİK KAYMAKAMLIĞI

PENDİK FUAT KÖPRÜLÜ İLKOKULU



2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ülusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her çağihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırru ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve hariç, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cehren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfler ve dâlelet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ

Eğitim ğretimde kaliteyi artırmak ve öğrencilere daha ağdaş ve iyi bir eğitim vermek için okulda iyi bir planlama ve koordinasyonun sağlanması, bunun tüm paydaşlar tarafından benimsenmesi ile mümkündür. Planlama sürecinde tüm paydaşların aktif rol alması planın sağlıklı yürütülmesi ve fayda sağlamasında çok önemlidir. Okulun imknlarını ve insan kaynaklarını geliştirerek eğitimin kalitesini artırmak ve ğrenci başarısını her daim bir st seviyeye çıkarmakta planlama sürecini iyi yönetmekle mümkün olur.çalışmaların büyük bir özveriyle yürütülmesi, çalışmalardan verim alınması için önemlidir. Bu nedenle okulumuzda görev alan tüm paydaşlarımıza teşekkür eder; Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından Stratejik plan hazırlamanın önem büyüktür. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz. 2019-2023 dönemi Stratejik Planımızın bizleri hedeflerimize ulaştırmasını dilerim.

Zafer NAVDAR
Fuat Köprülü İlkokulu
Okul Müdürü

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	5
2.1. Okulun Tarihi Gelişimi.....	5
2.2. Yasal Yükümlülükler.....	6
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....	7
2.4. Kuruluş İçi Analiz.....	7
2.4.1. Örgütsel Yapı.....	7-8
2.4.2. İnsan Kaynakları.....	9
2.4.3. Teknolojik Düzey.....	11
2.4.4. Mali Kaynaklar.....	11
2.5. Paydaş Analizi.....	11-12-13-14-15-16
2.6. PESTLE Analizi.....	17
2.7. GZFT Analizi	-17-18
2.8. Tespit ve İhtiyaçlar.....	20
III. GELECEĞE BAKIŞ.....	21
3.1. Misyon.....	21
3.2. Vizyon.....	21
3.3. Temel değerler.....	21
3.4. Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları.....	-22
.....	23-24-25-26-27-28-29-30-31
3.5. Maliyetlendirme.....	32
IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	33
4.1. Gelişim Planının İzlenmesi.....	33

BÖLÜM I GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zafer NAVDAR	Okul Müdürü	Ömer Faruk ERDOĞAN	Okul Müdür Yard.
Serap KASALAK	Okul Müdür Yard.	Bilge Kurt KAYA	R ehber Öğretmen
Yeliz KARABAY	Öğretmen	H.Esra GÜNEY	Öğretmen
Mustafa ÇALIŞKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Zeliha KORKMAZ	Öğretmen
Gülizar TEK	OAB Yönetim kurulu üyesi	Yasemin ÖZGAN	Veli

BÖLÜM II DURUM ANALİZİ

2.1. Okulun Tarihi Gelişimi

08.11.1993 yılında Eğitim Öğretime başlamış olup halen 4 müdür yardımcısı ve 1 müdür ile eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Okul ismini Edebiyatçı, Tarihçi, Siyaset ve Devlet adamı olan Fuat-Köprülü'den almıştır.

Okulumuza 1999 yılında H. Mehmet GÜNDOĞDU isminde bir hayırsever tarafından kat ilavesi yapılmıştır. 2006 Yılında yeni binaya taşınmıştır. Yeni bina A ve B olmak üzere iki ayrı bloktan oluşmaktadır.12 Şubat 2010 tarihinde B Blok bina tamamlanarak Fuat Köprülü İlkokulu öğrencileri 43 dersliği, kütüphanesi, 2 Fen Bilgisayar Laboratuvarı, anasınıfı, araç gereç odaları olan yeni binaya alınmıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılı itibari ile 4+4+4 sistemi ile A Blok Adil Erdem Bayazıt Ortaokulu'na B Blok Fuat Köprülü İlkokulu'na dönüştürülmüştür. Fuat Köprülü İlkokulu 2018-2019 Eğitim-öğretim yılı itibari ile 43 dersliği 107 personeli 1996 öğrencisi ile hizmete devam etmektedir

2.2.Yasal Yükümlülükler

Fuat Köprülü İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat,

Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi	T.C. Anayasası	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
<p>Okulumuz Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <ul style="list-style-type: none">“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-eğlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, öğrenim devamsızlık,	<p>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</p> <ul style="list-style-type: none">652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler Kanun No:12.11.2003/ 5002 RG:21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat Bülteni13399/175	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnci	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın

2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Yazarlarla buluşma• Şiir yarışmaları• Kompozisyon yarışmaları• Resim yarışması• Tiyatro• Kültürel geziler	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları Hizmet -3 Denetim ve Rehberlik <ul style="list-style-type: none">Okul ve kurum denetimiÖğretmenlere rehberlik Hizmet -4 Mali işlemler <ul style="list-style-type: none">Bakım onarımKantin işlemleri
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Basketbol• Geleneksel çocuk oyunları turnuvası	FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi
FAALİYET ALANI:HALKLA İLİŞKİLER Hizmet-1 Okul aile birliği Hizmet-2 Velilerle ilgili hizmetler Veli toplantıları	Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Okuma – yazma Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Sosyal Projeler• Eğitimde iyi örnekler

2.4. Kuruluş İçi Analiz

2.4.1.Örgütsel Yapı



Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi:PENDİK			
Adres:	Kavakpınar Mah. Yeni Asır Cad. No:5 Pendik /İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/4ZMhXjE3bR32		
Telefon Numarası:	0216 397 03 40	Faks Numarası:	0216 397 03 41		
e- Posta Adresi:	729257@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://fuatkoprulu.meb.gov.tr		
Kurum Kodu:	729257	Öğretim Şekli:	İKİLİ		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993		Toplam Çalışan Sayısı	108		
Öğrenci Sayısı:	Kız	960	Öğretmen Sayısı	Kadın	68
	Erkek	1036		Erkek	24
	Toplam	1996		Toplam	92
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	8		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	10	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Va r	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	43	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	40	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	75	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	80	Zeka Oyunları Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	8000	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6900	Yaşam Becerileri Atölyesi	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	2100	Salon sporları atölyesi	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	156			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

2.4.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Okul Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	23	41	64
Branş Öğretmeni	-	6	6
Okul öncesi öğretmeni	-	8	8
Rehber Öğretmen	1	4	5
İdari personel	0	0	0
Özel Eğitim	0	9	9
Yardımcı Personel	2	8	10
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	30	78	108

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	9	13	22	2/R	12	17	29
Anasınıfı/B	10	12	22				
Anasınıfı/C	7	13	20	3/A	10	17	27
Anasınıfı/D	10	13	23	3/B	13	13	26
Anasınıfı/E	10	12	22	3/C	13	13	26
Anasınıfı/F	11	12	23	3/D	18	13	31
Anasınıfı/G	10	12	22	3/E	15	12	27
Anasınıfı/H	10	13	23	3/F	16	11	27
1/A	12	15	27	3/G	11	16	27
1/B	12	15	27	3/H	12	15	27
1/C	13	15	28	3/I	12	13	25
1/D	13	13	26	3/K	11	15	26
1/E	13	13	26	3/L	12	15	27
1/F	14	15	29	3/M	12	14	26
1/G	12	15	27	3/N	12	14	26
1/H	13	13	26	3/O	12	14	26
1/I	13	13	26	3/P	16	14	30
1/K	12	14	26	3/R	13	13	26
1/L	12	15	27	4/A	13	15	28
1/M	13	14	27	4/B	16	13	29
1/N	14	14	28	4/C	13	15	28
1/O	12	14	26	4/D	14	15	29
1/P	13	14	27	4/E	13	15	28
1/R	12	14	26	4/F	18	10	28
2/A	14	14	28	4/G	16	17	33
2/B	15	15	30	4/H	16	14	30
2/C	14	15	29	4/I	16	12	28
2/D	15	16	31	4/K	15	13	28
2/E	12	16	28	4/L	15	14	29
2/F	14	17	31	4/M	15	14	29
2/G	12	19	31	4/N	11	17	28
2/H	15	13	28	4/O	16	15	31
2/I	15	13	28	4/P	13	16	29
2/K	15	14	29	4/R	15	14	29
2/L	16	12	28	Hafif Düzeyde Zihinsel	6	4	10
2/M	15	19	34	Orta veya Ağır düzeyde Zihinsel	3	4	7
2/N	16	12	28	Otizm Hafif 1	1	2	3
2/O	10	18	28	Otizm Hafif 2	1	1	2

2/P	15	15	30	Ötizm Orta veya Ağır	1	3	2
-----	----	----	----	----------------------	---	---	---

2.4.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	46	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	16

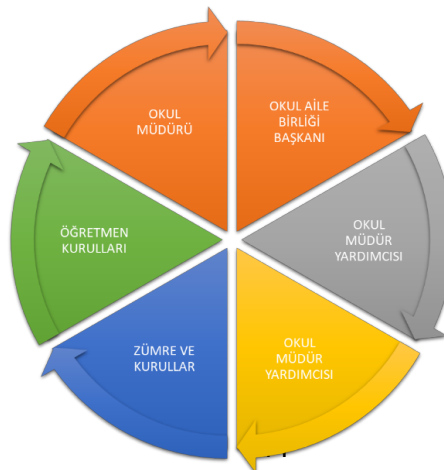
2.4.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	167.288,90	125.150,94
2018	199.402,44	177.531,83

2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç Paydaşlar

1. **Valilik:** Olur makamıdır.
2. **Kaymakamlık:** Onay makamıdır.
3. **Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığı'nın ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
4. **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
5. **Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
6. **Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
7. **Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
8. **Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
9. **Memurlar:** Görevli personeldir.
10. **Destek Personeli:** Görevli personeldir.

İÇ PAYDAŞLAR						
PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personel		✓	✓			

Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.
- 5. Yerel Sanayi kuruluşlar:** Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

DIŞ PAYDAŞLAR						
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	✓
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgt.					✓	✓
Yerel Sanayi					✓	✓

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

1. Okulumuzun kalabalık olmasından dolayı zaman zaman temizlik personelinin işlerinde aksama görülebilmektedir.

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI		Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kısmen katılıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Toplam Cevap Sayısı
Sıra No	Soru	Cevap Sayısı	Yüzdeli k	Cevap Sayısı	Yüzdeli k	Cevap Sayısı	Yüzdeli k	Cevap Sayısı	Yüzdeli k	Cevap Sayısı	Yüzdeli k	
1	Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebiliyorum.	261	59.59%	152	34.70%	16	3.65%	3	0.68%	6	1.37%	438
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla konuşabiliyorum.	136	30.02%	201	44.37%	58	12.80%	23	5.08%	35	8.13%	453
3	Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.	156	35.21%	186	41.99%	42	9.48%	23	5.19%	36	8.13%	443
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	117	25.16%	191	41.08%	84	18.06%	14	3.01%	59	12.69%	465
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	216	48.65%	177	39.86%	30	6.76%	7	1.58%	14	3.15%	444
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	165	36.34%	171	37.67%	52	11.45%	30	6.61%	36	7.93%	454
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	218	50.00%	182	41.74%	18	4.13%	1	0.23%	17	3.90%	436
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	214	48.53%	182	41.27%	29	6.58%	5	1.13%	11	2.49%	441
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımızı giderebiliyorum.	196	44.95%	198	45.41%	20	4.59%	11	2.52%	11	2.52%	436
10	Okulumuzun içi ve dışı temizdir.	127	27.02%	172	36.60%	88	18.72%	39	8.30%	44	9.36%	470
11	Okulumuzun binası ve diğer fiziki mekânları yeterlidir.	119	25.81%	197	42.73%	76	16.49%	16	3.47%	53	11.50%	461
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	78	16.32%	137	28.66%	104	21.76%	42	8.79%	117	24.48%	478
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	140	30.30%	198	42.86%	72	15.58%	14	3.03%	38	8.23%	462
Genel toplam ve Yüzdeli k		2143	36.44%	2344	39.86%	689	11.72%	228	3.88%	477	8.11%	5881

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

YOK.

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI		Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Toplam
Sıra No	Soru	Cevap Sayısı	Yüzdesi	Cevap Sayısı	Yüzdesi	Cevap Sayısı	Yüzdesi	Cevap Sayısı	Yüzdesi	Cevap Sayısı	Yüzdesi	
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır?	23	41%	29	52%	3	5%	1	2%	0	0%	56
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir?	28	50%	23	41%	0	0%	2	4%	3	5%	56
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır.	28	50%	21	38%	5	9%	2	4%	0	0%	56
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	32	57%	19	34%	3	5%	1	2%	1	2%	56
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	30	54%	21	38%	1	2%	2	4%	2	4%	56
6	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	24	43%	29	52%	1	2%	0	0%	2	4%	56
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	17	30%	31	55%	3	5%	1	2%	4	7%	56
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	28	50%	21	38%	0	0%	5	9%	2	4%	56
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	37	66%	17	30%	1	2%	0	0%	1	2%	56
10	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	37	66%	16	29%	1	2%	1	2%	1	2%	56
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb. çalışanlarla paylaşır.	32	57%	23	41%	1	2%	0	0%	0	0%	56
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	18	32%	29	52%	3	5%	3	5%	3	5%	56
13	Okulda diğer öğretmenler ile rahat iletişim kurabiliyorum.	34	61%	20	36%	0	0%	2	4%	0	0%	56
14	Okulumuzun güvenlik hizmetleri yeterlidir.	18	32%	28	50%	5	9%	2	4%	3	5%	56
15	Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.	32	57%	20	36%	2	4%	0	0%	2	4%	56
GENEL TOPLAM		418	50%	347	41%	29	3%	22	3%	24	3%	840

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Rehberlik hizmetini istediğimiz gibi almaktayız
- 6- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzun kalabalık olmasından dolayı zaman zaman temizlik personelinin işlerinde aksama görülebilmektedir.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI		Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Toplam cevap Sayısı
Sıra No	Soru	Cevap sayısı	Yüzde	Cevap sayısı	Yüzde	Cevap sayısı	Yüzde	Cevap sayısı	Yüzde	Cevap sayısı	Yüzde	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	189	41%	207	45%	34	7%	11	2%	16	4%	457
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	231	50%	193	42%	23	5%	5	1%	7	2%	459
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	156	35%	205	46%	31	7%	27	6%	27	6%	446
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	113	25%	192	43%	49	11%	24	5%	66	15%	444
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	232	51%	187	41%	9	2%	8	2%	17	4%	453
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	144	32%	192	42%	41	9%	26	6%	49	11%	452
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	135	30%	218	49%	40	9%	13	3%	43	10%	449
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	166	38%	157	36%	65	15%	29	7%	24	5%	441
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştiğini düşünüyorum.	290	64%	154	34%	3	1%	3	1%	5	1%	455
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	137	30%	205	46%	50	11%	9	2%	49	11%	450
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	108	24%	188	42%	66	15%	45	10%	45	10%	452
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	98	22%	216	48%	62	14%	24	5%	47	11%	447
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	119	27%	224	50%	40	9%	23	5%	43	10%	449
GENEL TOPLAM		2118	36%	2538	43%	513	9%	247	4%	438	7%	5854

2.6. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)
<ul style="list-style-type: none">➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ personelin yasal hak ve sorumlulukları,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ okul çevresindeki politik durum,➤ Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,➤ Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)
<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,➤ İş kapasitesi,➤ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,➤ Okulun giderlerini arttıran unsurlar,➤ Tasarruf sağlama imkânları,➤ İşsizlik durumu,➤ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,➤ Kullanılabilir gelir➤ Velilerin sosyo ekonomik düzeyi➤ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,➤ Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler,➤ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,➤ İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,➤ Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,➤ Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,
Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)
<ul style="list-style-type: none">➤ Kariyer beklentileri,➤ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,➤ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),➤ Nüfus artışı,➤ Göç,➤ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,➤ Doğum ve ölüm oranları,➤ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),

- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

- MEB teknoloji kullanım durumu
- e- devlet uygulamaları,
- e-öğrenme, internet olanakları,
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,
- Teknolojinin eğitimde kullanımı
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

- Öğretmenler arasındaki dayanışmanın güçlü olması öğrenciler üzerinde de olumlu etki oluşturmaktadır. Tüm milli bayramlarda öğrenciler aktif olarak etkinliklere katılım sağlamaktadır.
- Okul idaresi, öğretmenler ile gelişmeye ve yeniliklere açık bir okuldur. Projelere, yarışmalara, sosyal faaliyetlere katılım en üst düzeydedir.
- Velilerin yaş itibarıyla genç olması aktif olarak çeşitli etkinliklere katılımlarına da imkan sağlamaktadır.
- Okulun fiziki kapasitesi yeterlidir. Bina ve derslik anlamında yeterlidir.
- Her sınıfta akıllı tahta mevcuttur.
- Arac-gereç odası, laboratuvar, kütüphane, akıl oyunları atölyesi mevcut olup aktif olarak kullanılmaktadır.
- Okul idaresi, öğretmenler ve veliler işbirliği içinde çalışmaktadır.

- Okulumuzun bahçesi oldukça geniştir. Gerek öğretmenler gerek öğrencileri bu özellik olumlu etkilemektedir. Beden eğitimi derslerinde kullanım alanımız geniştir. İki ya da üç sınıf rahatlıkla beden eğitimi dersine katılabilmektedir

Zayıf Yönler

- İkili öğretimden dolayı aynı sınıfları farklı yaşlarda öğrenciler kullandığı için yaparak yaşayarak öğrenmenin benimsendiği eğitim sistemimizde yapılması istenen bir çok aktiviteye ket vurmak zorunda kalınıyor.
- İkili öğretimden dolayı çalışanlar arasında iletişim alanında sorunlar yaşanabilmektedir.
- Öğrenci sayısının çok olması veli sayısında çok olduğunu gösteriyor. Velilerin çok olması nedeniyle istenilen düzeyde iletişim kurulmasını engelliyor.
- Daha fazla atölye çalışması yapılacak mekan bulunmadığından bazı etkinlikler sınıf içerisinde yapılmak zorunda kalıyor.

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar

- Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması
- İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması
- Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması
- Halk Kütüphanesi, Sağlık ocağı, Gençlik Merkezi, Çocuk kulübü, Park ve eczanenin okulun çok yakınında olması
- Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması
- Halk Kütüphanesi, Sağlık ocağı, Gençlik Merkezi, Çocuk kulübü, Park ve eczanenin okulun çok yakınında olması.

Tehditler

- Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
- Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması
- Veli eğitim seviyesinin düşük olması velilerin öğrencilerin derslerinde yardımcı olamamaları, Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.
- Şiddet içerikli programların medyada çok yer alması , Teknolojinin yaygınlaşması ile çocukları olumsuz yönde etkileyebilecek ortamların artması
- Eğitim öğretim düzeyimizin mevzuata göre sürekli değişiklik yapabilecek eğitim seviyesinde olmaması
- Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımalar

2.8. Tespit ve İhtiyaçlar

Tespitler

- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
- Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.
- Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
- Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir

İhtiyaçlar

- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
- Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
- Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
 - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
- Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması

BÖLÜM III GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; Ülkesine bağlı, bir üst öğrenime-hayata hazır, çağımız gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak şekilde, ruh ve beden sağlığı açısından kendisine güvenli, bilgi ve becerilerle donanımlı, toplumla ve kendisiyle barışık, bilimin üstünlüğünü kendisine ilke edinen, çevre bilincine sahip gençler yetiştiren kurumuz.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Çok yönlü bireyler yetiştirmek için çağdaş eğitim olanağı sunan; tüm çalışanların işbirliği ve dayanışma içinde, her gün daha iyiye ve güzele ulaşmaya çalışan bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- 2) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız
- 3) Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- 4) Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- 5) Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- 6) Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- 7) Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- 8) Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- 9) Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- 10) Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- 11) Planlı çalışmayı önemseriz.
- 12) Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.

- 13) Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- 14) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- 15) Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- 16) Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- 17) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- 18) Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- 19) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz

3.4. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde Fuat Köprülü İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%95	%90	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%20	%30	%35	%40	%45	%50
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%4	%3	%3	%2	%1
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%15	%10	%5	%5	%5	%5

No	Eylem İfadesi		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG1.1.1	Str1.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
	Str1.1.1.2	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin adres araştırması yapılacaktır.		
1.1.2	Str1.1.2.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden anasınıfı eğitimi almış olanlar tespit edilecek	Müdür Yardımcısı	20 Eylül-30 Ekim
1.1.3	Str1.1.3.1	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılmaları sağlanacak	Rehber öğretmenler	Eylül
1.1.4	Str1.1.4.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	20 Eylül-30 Ekim
	Str1.1.4.2	E okul devam devamsızlık takibi sürekli yapılacaktır.		
	Str1.1.5.1	Devamsız yapan öğrencilerin velileri ile görüşme yapılacaktır.		

1.1.5			Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
	Str1.1.5.2	Devamsızlık yapan velilerle düzenli olarak veli görüşmeleri düzenlenecektir.		

Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1* .Tüm kademelerde sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.**

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Sosyal, Kültürel, Sportif, Mesleki Etkinlikler Ve Projeler Kapsamında Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	%7	%9	%10	%12	%13	%15
PG.2.1.2	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Kapsamında Okul İçi Kültürel Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	%25	%30	%35	%40	%45	%50
PG.2.1.3	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Kapsamında (Ders Dışı Etkinlikler, Okullarda Açılan Hayat Boyu Öğrenme Kursları, STK, Halk Eğitim) Hobileri Geliştirilen Öğrenci Oranı	%3	%5	%8	%10	%12	%15
PG.2.1.4	Okul öncesi eğitimde sosyal kültürel etkinlikler oranı	%50	%80	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem	Eylem Tarihi
----	---------------	-------	--------------

		Sorumlusu	
P.G.2.1.1.	Str.2.1.1.1	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı yükseltecek, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayrılan zaman artırılarak, öğretim materyalleri daha çekici hale getirilerek okul ortamı daha zevkli hale getirilecek	Öğretmenler ve Okul Yönetimi
	Str.2.1.1.2	Okul ortamında sportif faaliyetlerin artması yönünde materyaller arttırılacak ve mekan oluşturulacak	
2.1.2	Str.2.1.2.1	Sorunların aşılmasında sürekli ve etkili bir personel eğitim politikası oluşturulacak	Öğretmenler ve Okul Yönetimi
	Str.2.1.2.2	Sorun çözümünde öğretmenler ve okul yönetimi iş birliği içinde çalışacak.	
2.1.3	Str.2.1.3.1	Personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik tedbirler almak	Okul Yönetimi
	Str.2.1.3.2	Çalışan personelle motivasyon artırıcı çeşitli etkinlikler düzenlenecek	

Stratejik Hedef 2.2: Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	İlkokulda Tüm Derslerden Başarılı Olanların Oranı	%99	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.2	İlkokulda Sınıfı Geçenlerin Başarı Oranı	%99	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG 2.2.1	Str2.2..1.1	Okulda tüm derslerde başarıyı arttırmak için ek çalışmalar yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim süresince
	Str2.2.1.2.	Başarıyı arttırmak için öğrencilerin zeka geliştirici oyunlarla etkinlikler yapılacaktır.		
2.2.2	Str2.2.2.1	Sınıfta kalma ihtimali olan öğrenciler için veli görüşmeleri yapılarak okulda açılacak kurslara katılımı sağlanacak.	Öğretmenler ve okul yönetimi	Eğitim süresince

Stratejik Amaç 3.

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır

Stratejik Hedef 3.1. Tüm eğitim çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Yüksek lisans yapan personel sayısı	6	6	8	10	14	20

PG.3.1. 2	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	20	30	40	45	50	55
PG.3.1. 3	Bir personelin aldığı hizmet içi eğitim sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1. 4	Uluslar arası Erasmus Proje hareketliliğine Katılan Öğretmen sayısı	0	2	4	7	8	10
PG.3.1. 5	Eğitimde Yenilikçi Yaklaşımlar Kapsamında Düzenlenen Seminer ve Kurslara Katılan Öğretmen Sayısı	5	7	15	20	25	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG. 3.1. 1.	Str.3.1.1.1	Çalışanların kariyer gelişimi fırsatlarını sunarak niteliklerini artırmak	Okul İdaresi	Eğitim süresince
	Str.3.1.1.2	Çalışan personele kariyer gelişimi konusunda hizmetiçi eğitimlere katılmasına teşvik edilecek		
3.1. 2	Str.3.1.2.1	Personelin kendini geliştirme konusunda istekli olması sağlanacak	Okul İdaresi	Eğitim süresince
	Str.3.1.2.2	Personelin kendini geliştirme yönünde yaptığı çalışmalar okul yönetimi tarafından ödüllendirilecek.		
3.1. 3	Str.3.1.3.1	Personelin kurum dışı aldığı eğitimlerin teşvik edilmesi	Okul İdaresi	Eğitim süresince
	Str.3.1.3.2	Personelin kurum dışı yapacağı kendini geliştirme yönündeki çalışmalar okul yönetimi tarafından ödüllendirilecek.		
3.1. 4	Str.3.1.4.1	Yüksek lisans yapan personel sayısının artırılması sağlanacak	Okul İdaresi	Eğitim süresince
	Str.3.1.4.2	Öğretmenler yüksek lisans yapma konusunda bilinçlendirilecek seminerler düzenlenecek		
3.1. 5	Str.3.1.4.1	Uluslar arası öğrenci hareketliliği artırılarak öğrencilerin yabancı dil eğitimine katkı sağlanarak kariyer gelişimi desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim süresince

Stratejik Amaç 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1. İş güvenliği eğitimi alan personel sayısını arttırmakve temizlik

hijyen konusunda öğrencilerin çeşitli projelere katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılım sayısı	6	8	10	12	14	16
PG.4.1.2	İş güvenliği almış personel sayısı	40	92	92	92	92	92
PG.4.1.3	Okul sağlığı ile ilgili etkinliklere katılan personel sayısı	55	92	92	92	92	92

Eylemler

No	Eylem İfadesi		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
P.G. 4.1.1.	Str.4.1.1.1	Okul servis çalışanlarının eğitime katılımını sağlanacak	Rehber Öğretmenler	Eğitim süresince
	Str.4.1.1.2	Okul servisinde çalışanlara okul rehber öğretmenleri tarafından çalışmalar yapılacak		
4.1.2	Str.4.1.2.1	İş güvenliği eğitimi belli aralıklarla yenilenecek	Öğretmenler ve Okul Yönetimi	Eğitim süresince
	Str.4.1.2.2	İş eğitimi ssemineri düzenli olarak yapılacak		
4.1.3	Str.4.1.3.1	Okul sağlığı ile ilgili her türlü hijyen ortamı sağlanacak	Okul Yönetimi	Eğitim süresince
	Str.4.1.3.2	Okul sağlığı ile ilgili projeler geliştirilecek		

Stratejik Amaç 5:

Özel Eğitim öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması, sportif faaliyetlere katılımın sağlanması ve çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 5.1 .Özel Eğitim öğrencilerinin sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı

uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.1	Özel eğitim öğrencilerinin akademik başarı oranı	%90	%99	%100	%100	%100	%100
PG.5.1.2	Özel eğitim öğrencilerinin okul içi kaynaştırma uygulamalarına katılım oranı	%40	%50	%70	%100	%100	%100
PG.5.1.3	Özel eğitim öğrencilerinin sosyal kültürel etkinliklere katılım oranı	%99	%100	%100	%100	%100	%100
PG.5.1.4	Özel eğitim öğrencilerinin okul dışı etkinliklere katılım oranı	%50	%60	%80	%90	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
P.G. 5.1.1	Str.5.1.1.1	Özel eğitim öğrencilerinin performanslarına göre Bep planı	Öğretmenler ve Okul Yönetimi	Eğitim süresince

.		hazırlanacak.		
	Str.5.1.1.2	Özel eğitim öğrencilerine yönelik hazırlanan Bep planına yönelik eğitim öğretim materyalleri kullanılacak.		
	Str.5.1.2.1	Özel eğitim öğrencileri kaynaştırma uygulaması kapsamında belirlenen şubelerde derslere katılacak.		
5.1.2	Str.5.1.2.2	Kaynaştırma uygulamasına katılan şubelerin özel eğitim sınıflarına ziyaretleri sağlanacak.(Tersine kaynaştırma uygulaması)	Öğretmenler ve Okul Yönetimi	Eğitim süresince
	Str.5.1.3.1	Özel eğitim öğrencilerinin okulda yapılacak olan törenlere katılımı sağlanacak.		
5.1.3	Str.5.1.3.2	Özel eğitim öğrencilerinin okuldaki atölyelerden faydalanması sağlanacak	Okul Yönetimi	Eğitim süresince
	Str.5.1.3.3	Özel eğitim öğrencilerinin yaptığı çalışmalar okul sergisinde sergilenecek.		
5.1.4	Str.5.1.4.1	Özel eğitim öğrencileri için düzenlenecek okul dışı gezilerine katılımı sağlanacak	Okul Yönetimi	Eğitim süresince

3.5. Maliyetlendirme

Fuat Köprülü İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını

hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	x	x	x	x	x	x
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	79.000	80.000	85.000	90.000	95.000	429.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100.000	120.000	130.000	140.000	150.000	640.000
TOPLAM	179.000	200.00	215.000	230.000	245.000	1069.000

BÖLÜM IV İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. Gelişim Planının İzlenmesi

Fuat Köprülü İlkOkulu 2019- 2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır.

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Fuat Köprülü İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Fuat Köprülü İlkokulu. 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
 4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
 6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- süreçleri oluşturmaktadır.